

## REGISTRO ANAGRAFE (ART. 1130 Codice Civile)

DA COMPILARE, FIRMARE E RISPEDIRE ALLO STUDIO.

**CONDOMINIO:** \_\_\_\_\_

### GENERALITA' TITOLARI DIRITTI REALI E PERSONALI DI GODIMENTO

Consapevole delle responsabilità civili, penali, ed amministrative in caso di dichiarazioni false o mendaci, assumo la responsabilità di quanto sto per dichiarare ed attesto quanto segue:

Nel caso ci siano più proprietari fotocopiare la pagina ed indicare tutti i nominativi e relative quote di proprietà.

Indicare con una **"X"** se: **P** (Proprietario) - **U** (Usufruttuario) - **N** (Nudo Proprietario) - **DA** (Diritto di Abitazione)

**P / U / N / DA.**

**COGNOME E NOME (ragione sociale):** \_\_\_\_\_

% DI POSSESSO: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.Iva: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

**Dati facoltativi:**

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

mail PEC: \_\_\_\_\_

**P / U / N / DA.**

**COGNOME E NOME (ragione sociale):** \_\_\_\_\_

% DI POSSESSO: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.Iva: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

**Dati facoltativi:**

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

mail PEC: \_\_\_\_\_

**P / U / N / DA.**

**COGNOME E NOME (ragione sociale):** \_\_\_\_\_

% DI POSSESSO: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.Iva: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

**Dati facoltativi:**

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

mail PEC: \_\_\_\_\_

**P / U / N / DA.**

**COGNOME E NOME (ragione sociale):** \_\_\_\_\_

% DI POSSESSO: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.Iva: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

**Dati facoltativi:**

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

mail PEC: \_\_\_\_\_

**P / U / N / DA.**

**COGNOME E NOME (ragione sociale):** \_\_\_\_\_

% DI POSSESSO: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.Iva: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

**Dati facoltativi:**

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

mail PEC: \_\_\_\_\_

## DATI UNITA' IMMOBILIARI

(I dati sono reperibili dai contratti di acquisto).

### UNITA' IMMOBILIARE n° 1.

Indicare con una X se: ☐ ABITAZIONE PRINCIPALE / ☐ SECONDA CASA

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_

Abitazione Sub.: \_\_\_\_\_ interno: \_\_\_\_\_ scala: \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_

Garage Sub.: \_\_\_\_\_ Cantina: Sub.: \_\_\_\_\_ Posto auto Sub.: \_\_\_\_\_

Ufficio Sub.: \_\_\_\_\_ Negozio Sub.: \_\_\_\_\_

Magazzino Sub.: \_\_\_\_\_ Laboratorio Sub.: \_\_\_\_\_

### UNITA' IMMOBILIARE n° 2.

Indicare con una X se: ☐ ABITAZIONE PRINCIPALE / ☐ SECONDA CASA

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_

Abitazione Sub.: \_\_\_\_\_ interno: \_\_\_\_\_ scala: \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_

Garage Sub.: \_\_\_\_\_ Cantina: Sub.: \_\_\_\_\_ Posto auto Sub.: \_\_\_\_\_

Ufficio Sub.: \_\_\_\_\_ Negozio Sub.: \_\_\_\_\_

Magazzino Sub.: \_\_\_\_\_ Laboratorio Sub.: \_\_\_\_\_

### UNITA' IMMOBILIARE n° 3.

Indicare con una X se: ☐ ABITAZIONE PRINCIPALE / ☐ SECONDA CASA

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_

Abitazione Sub.: \_\_\_\_\_ interno: \_\_\_\_\_ scala: \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_

Garage Sub.: \_\_\_\_\_ Cantina: Sub.: \_\_\_\_\_ Posto auto Sub.: \_\_\_\_\_

Ufficio Sub.: \_\_\_\_\_ Negozio Sub.: \_\_\_\_\_

Magazzino Sub.: \_\_\_\_\_ Laboratorio Sub.: \_\_\_\_\_

**NEL CASO DI IMMOBILI IN AFFITTO POTETE COMPILARE L'APPOSITA MODULISTICA CHE POTRA' ESSERE SCARICATA, GRATUITAMENTE, DAL SITO INTERNET DELLO STUDIO OPPURE FARNE RICHIESTA AI NOSTRI UFFICI.**

## BENEFICIARI DETRAZIONI FISCALI AI FINI IRPEF PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE.

(Da compilare solo nel caso in cui i titolari siano diversi dagli intestatari)

| COGNOME E NOME | CODICE FISCALE | PERCENTUALE |
|----------------|----------------|-------------|
|                |                |             |
|                |                |             |
|                |                |             |

## **INDIRIZZO DI SPEDIZIONE CORRISPONDENZA.**

**AL FINE DI ABBATTERE IN MANIERA RILEVANTE LE SPESE POSTALI CONDOMINIALI  
(RACCOMANDATE E PRIORITARIE)**

**CONSIGLIAMO**

**DI INDICARE UN INDIRIZZO MAIL PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA):**

Il sottoscritto (cognome/nome - ragione sociale): \_\_\_\_\_

**RICHIEDE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E CORRISPONDENZA DI QUALUNQUE NATURA, RELATIVA AL CONDOMINIO, VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO E MI OBBLIGO AD INFORMARNE TEMPESTIVAMENTE TUTTI GLI EVENTUALI COMPROPRIETARI:**

☐ **MAIL PEC (posta elettronica certificata):** \_\_\_\_\_

**OPPURE:**

☐ **VIA POSTA ORDINARIA/RACCOMANDATA** al seguente indirizzo:

Nominativo sul campanello: \_\_\_\_\_

Via / Piazza: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati anagrafici e catastali richiesti ai fini del registro di anagrafe condominiale sono trattati per adempiere agli obblighi di cui all'art. 1130, n. 6, c.c. e agli altri obblighi di legge connessi alla gestione del condominio. La base giuridica è l'obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e non è richiesto il consenso. Gli eventuali recapiti facoltativi sono trattati per le finalità e secondo le basi giuridiche indicate nelle informative applicabili; ove il trattamento sia fondato sul consenso, questo è richiesto separatamente.

Se nel modulo sono indicati dati di soggetti diversi dal compilante, quest'ultimo è invitato a rendere loro disponibile l'informativa applicabile mediante i riferimenti riportati alla pagina «INFORMATIVE PRIVACY».

Le informative complete sono disponibili alla pagina «INFORMATIVE PRIVACY» di questo modulo.

### **DATI RELATIVI ALLE CONDIZIONI DI SICUREZZA.**

Dichiaro/Dichiariamo sotto la nostra esclusiva responsabilità e consapevole/consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che il/le unità immobiliare facente parte del condominio di cui sulla pagina 1, non sono mai state sottoposte a ristrutturazione che abbia interessato le parti a comune e citate nell'Art. 1117 del Codice Civile.

Mi/Ci impegniamo a non eseguire opere che pregiudichino la sicurezza e/o la stabilità del fabbricato, nella sua interezza, nell'eventualità di interventi sulle aree a comune mi/ci impegniamo a darne tempestiva ed immediata comunicazione scritta allo studio amministrativo.

Mi/Ci impegniamo a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra riportati entro 60 giorni dall'evento e comunque sempre in forma scritta, consapevole che in caso di mancata comunicazione, lo studio amministrativo provvederà a recuperare i dati con spese a mio carico come previsto dal sopra citato Art. 1130 punto 6.

Tutti i proprietari e loro aventi diritto nelle unità immobiliari facenti parte del sopra citato condominio rilevano l'amministratore da ogni e qualunque responsabilità civile e penale.

Data: \_\_\_\_\_

Firma/Firme: \_\_\_\_\_

# INFORMATIVE PRIVACY

Registro di anagrafe condominiale - artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

## 1. DOVE TROVARE LE INFORMATIVE



### Informativa del condominio

[app.amministratoreprotetto.it/informativa](http://app.amministratoreprotetto.it/informativa)



### Informativa dello Studio

[app.amministratoreprotetto.it/informativa-studio](http://app.amministratoreprotetto.it/informativa-studio)

Inquadrate con la fotocamera del telefono il codice corrispondente, oppure digitatene l'indirizzo nel browser: si apre la pagina da cui consultare l'informativa, sempre aggiornata all'ultima versione.

Vi verrà chiesto il codice fiscale del condominio di appartenenza, che trovate sui documenti e sugli avvisi che ricevete dallo Studio. Su richiesta ne consegniamo copia cartacea presso i nostri uffici.

## 2. AUTORIZZAZIONE FACOLTATIVA

L'autorizzazione che segue è libera: non incide sulla gestione del condominio, può essere concessa o negata e revocata in qualsiasi momento (art. 7, par. 3, del Regolamento UE 2016/679). Una casella lasciata in bianco vale come autorizzazione non concessa.

- ☐ Autorizzo lo Studio a usare la mia email e il mio numero di cellulare per le comunicazioni ordinarie di gestione (avvisi, circolari, promemoria, solleciti). Senza questa autorizzazione le comunicazioni arrivano per posta. Le convocazioni di assemblea seguono comunque le forme previste dalla legge.

## 3. INFORMATIVE E DIRITTI

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, inclusa l'indicazione del titolare del trattamento, delle finalità, delle basi giuridiche e dei diritti degli interessati, sono contenute nelle informative sopra indicate.

Per richieste relative all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 e per revocare l'eventuale autorizzazione facoltativa: [info@gestionecondominio.net](mailto:info@gestionecondominio.net) - PEC [gecocondominio@legalmail.it](mailto:gecocondominio@legalmail.it).

Sede dello Studio: Via Gramignano, 76 - 50013 Campi Bisenzio (FI) - P.IVA 06898580482.

---

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

La firma vale come presa d'atto delle informative e come espressione dell'eventuale autorizzazione facoltativa barrata sopra. Non è richiesta per i dati obbligatori del registro di anagrafe.

**PER I PROPRIETARI CON IMMOBILI IN AFFITTO**

# **CESSIONE IMMOBILE PER LOCAZIONE.**

Località e data: \_\_\_\_\_

CONDOMINIO: \_\_\_\_\_

Io sottoscritto (**PROPRIETARIO**): \_\_\_\_\_

Sono a comunicare che in data: \_\_\_\_\_

**HO CONSEGNATO IL SEGUENTE IMMOBILE:**

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_

Abitazione Sub.: \_\_\_\_\_ interno: \_\_\_\_\_ scala: \_\_\_\_\_ Piano: \_\_\_\_\_

Garage Sub.: \_\_\_\_\_ Cantina: Sub.: \_\_\_\_\_ Posto auto Sub.: \_\_\_\_\_

Ufficio Sub.: \_\_\_\_\_ Negozio Sub.: \_\_\_\_\_

Magazzino Sub.: \_\_\_\_\_ Laboratorio Sub.: \_\_\_\_\_

**Al Sig./Sig.ra/Ragione sociale:**

**COGNOME E NOME (ragione sociale):** \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Pr: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.Iva: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

mail PEC: \_\_\_\_\_

**Letture contatori al giorno:** \_\_\_\_\_

**ACQUA FREDDA** mc:     contatore 1: \_\_\_\_\_     contatore 2: \_\_\_\_\_     contatore 3: \_\_\_\_\_

**ACQUA CALDA** mc:     contatore 1: \_\_\_\_\_     contatore 2: \_\_\_\_\_

**CONTATERMIE:** \_\_\_\_\_

**CONDIZIONAMENTO:** \_\_\_\_\_

Indirizzo di eventuale spedizione corrispondenza:

---

---

**SE SI VUOLE LA DIVISIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI, SERVIZIO A PAGAMENTO** (€ 30,00 annuali oltre Iva a carico del proprietario), INDICARE GLI EVENTUALI ACCORDI PREVISTI DAL CONTRATTO (in caso contrario si applica la Legge 392/1978)

Selezionare la scelta:



**SI** VOGLIO LA RIPARTIZIONE



**NO** NON VOGLIO LA RIPARTIZIONE

EVENTUALI NOTE:

---

---

---

**GESTIONE DEI RAPPORTI FRA PROPRIETARI E INQUILINI.**

- 1) Chi cede in locazione le sue unità immobiliari deve verificare i saldi dei propri conduttori, dei quali è responsabile nei confronti del condominio;
- 2) la ripartizione delle spese tra locatore e conduttore, per la singola unità immobiliare è eseguita in base alla legge sulle locazioni 392/78, l'amministratore declina ogni responsabilità per eventuali discordanze tra gli accordi suddetti e quelli contenuti nei singoli contratti di locazione, se non comunicati per iscritto; detta ripartizione non è secondo il codice civile di competenza dell'Amministratore e dell'Assemblea, viene eseguita solo come servizio aggiunto possibile ma non obbligatorio;
- 3) le altre prestazioni svolte dallo studio durante l'esercizio, richieste, come conteggi parziali, risoluzioni anticipate richieste aumenti Istat, registrazione contratti, stipula contratti, ecc. saranno quantificate e addebitate al termine dell'esercizio.
- 4) in caso d'insolvenza delle rate condominiali da parte dell'inquilino i solleciti verranno inviati sia al proprietario che all'inquilino, precisando che per legge, l'unico responsabile nei confronti del condominio è il proprietario.

Firma: \_\_\_\_\_

INFORMATIVE PRIVACY - Le informative del condominio e dello Studio sono sempre consultabili sul portale Amministratore Protetto: inquadrare con il telefono i codici QR riportati alla pagina «INFORMATIVE PRIVACY» di questo modulo, oppure digitare nel browser gli indirizzi [app.amministratoreprotetto.it/informativa](http://app.amministratoreprotetto.it/informativa) (condominio) e [app.amministratoreprotetto.it/informativa-studio](http://app.amministratoreprotetto.it/informativa-studio) (Studio). Vi verrà chiesto il codice fiscale del condominio di appartenenza. Su richiesta ne consegniamo copia cartacea.