

REGISTRO ANAGRAFE (ART. 1130 Codice Civile)

DA COMPILARE, FIRMARE E RISPEDIRE ALLO STUDIO.

CONDOMINIO: _____

GENERALITA' TITOLARI DIRITTI REALI E PERSONALI DI GODIMENTO

Consapevole delle responsabilità civili, penali, ed amministrative in caso di dichiarazioni false o mendaci, assumo la responsabilità di quanto sto per dichiarare ed attesto quanto segue:

Nel caso ci siano più proprietari fotocopiare la pagina ed indicare tutti i nominativi e relative quote di proprietà.

Indicare con una **"X"** se: **P** (Proprietario) - **U** (Usufruttuario) - **N** (Nudo Proprietario) - **DA** (Diritto di Abitazione)

P / U / N / DA.

COGNOME E NOME (ragione sociale): _____

% DI POSSESSO: _____

nato a: _____ Pr: _____ il: _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

Residenza: _____

Dati facoltativi:

Telefono: _____ Cellulare: _____

mail: _____

mail PEC: _____

P / U / N / DA.

COGNOME E NOME (ragione sociale): _____

% DI POSSESSO: _____

nato a: _____ Pr: _____ il: _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

Residenza: _____

Dati facoltativi:

Telefono: _____ Cellulare: _____

mail: _____

mail PEC: _____

P / U / N / D A .

COGNOME E NOME (ragione sociale): _____

% DI POSSESSO: _____

nato a: _____ Pr: _____ il: _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

Residenza: _____

Dati facoltativi:

Telefono: _____ Cellulare: _____

mail: _____

mail PEC: _____

P / U / N / D A .

COGNOME E NOME (ragione sociale): _____

% DI POSSESSO: _____

nato a: _____ Pr: _____ il: _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

Residenza: _____

Dati facoltativi:

Telefono: _____ Cellulare: _____

mail: _____

mail PEC: _____

P / U / N / D A .

COGNOME E NOME (ragione sociale): _____

% DI POSSESSO: _____

nato a: _____ Pr: _____ il: _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

Residenza: _____

Dati facoltativi:

Telefono: _____ Cellulare: _____

mail: _____

mail PEC: _____

DATI UNITA' IMMOBILIARI

(I dati sono reperibili dai contratti di acquisto).

UNITA' IMMOBILIARE n° 1.

Indicare con una X se: ABITAZIONE PRINCIPALE / SECONDA CASA

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: _____ Particella: _____

Abitazione Sub.: _____ interno: _____ scala: _____ Piano: _____

Garage Sub.: _____ Cantina: Sub.: _____ Posto auto Sub.: _____

Ufficio Sub.: _____ Negozio Sub.: _____

Magazzino Sub.: _____ Laboratorio Sub.: _____

UNITA' IMMOBILIARE n° 2.

Indicare con una X se: ABITAZIONE PRINCIPALE / SECONDA CASA

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: _____ Particella: _____

Abitazione Sub.: _____ interno: _____ scala: _____ Piano: _____

Garage Sub.: _____ Cantina: Sub.: _____ Posto auto Sub.: _____

Ufficio Sub.: _____ Negozio Sub.: _____

Magazzino Sub.: _____ Laboratorio Sub.: _____

UNITA' IMMOBILIARE n° 3.

Indicare con una X se: ABITAZIONE PRINCIPALE / SECONDA CASA

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: _____ Particella: _____

Abitazione Sub.: _____ interno: _____ scala: _____ Piano: _____

Garage Sub.: _____ Cantina: Sub.: _____ Posto auto Sub.: _____

Ufficio Sub.: _____ Negozio Sub.: _____

Magazzino Sub.: _____ Laboratorio Sub.: _____

NEL CASO DI IMMOBILI IN AFFITTO POTETE COMPILARE L'APPOSITA MODULISTICA CHE POTRA' ESSERE SCARICATA, GRATUITAMENTE, DAL SITO INTERNET DELLO STUDIO OPPURE FARNE RICHIESTA AI NOSTRI UFFICI.

BENEFICIARI DETRAZIONI FISCALI AI FINI IRPEF PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE.

(Da compilare solo nel caso in cui i titolari siano diversi dagli intestatari)

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	PERCENTUALE

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE CORRISPONDENZA.

**AL FINE DI ABBATTERE IN MANIERA RILEVANTE LE SPESE POSTALI CONDOMINIALI
(RACCOMANDATE E PRIORITARIE)**

CONSIGLIAMO

DI INDICARE UN INDIRIZZO MAIL PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA):

Il sottoscritto (cognome/nome - ragione sociale): _____

**RICHIEDE CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E CORRISPONDENZA DI QUALUNQUE NATURA, RELATIVA AL CONDOMINIO,
VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO E MI OBBLIGO AD INFORMARNE TEMPESTIVAMENTE TUTTI GLI EVENTUALI
COMPROPRIETARI:**

MAIL PEC (posta elettronica certificata): _____

OPPURE:

VIA POSTA ORDINARIA/RACCOMANDATA al seguente indirizzo:

Nominativo sul campanello: _____

Via / Piazza: _____

Comune: _____ Cap: _____ Pr: _____

PRESTO

il consenso all'uso degli stessi per tutte le attività collegate alla gestione ed amministrazione del condominio,

**OBBLIGANDOSI DI PORTARE A CONOSCENZA TUTTI GLI ALTRI COMPROPRIETARI E TITOLARI DI DIRITTI REALI SULLA
E UNITA' IMMOBILIARI.**

DATI RELATIVI ALLE CONDIZIONI DI SICUREZZA.

Dichiaro/Dichiariamo sotto la nostra esclusiva responsabilità e consapevole/consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che il/le unità immobiliare facente parte del condominio di cui sulla pagina 1, non sono mai state sottoposte a ristrutturazione che abbia interessato le parti a comune e citate nell'Art. 1117 del Codice Civile.

Mi/Ci impegniamo a non eseguire opere che pregiudichino la sicurezza e/o la stabilità del fabbricato, nella sua interezza, nell'eventualità di interventi sulle aree a comune mi/ci impegniamo a darne tempestiva ed immediata comunicazione scritta allo studio amministrativo.

Mi/Ci impegniamo a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra riportati entro 60 giorni dall'evento e comunque sempre in forma scritta, consapevole che in caso di mancata comunicazione, lo studio amministrativo provvederà a recuperare i dati con spese a mio carico come previsto dal sopra citato Art. 1130 punto 6.

Tutti i proprietari e loro aventi diritto nelle unità immobiliari facenti parte del sopra citato condominio rilevano l'amministratore da ogni e qualunque responsabilità civile e penale.

Data: _____

Firma/Firme: _____

PER I PROPRIETARI CON IMMOBILI IN AFFITTO

CESSIONE IMMOBILE PER LOCAZIONE.

Località e data: _____

CONDOMINIO: _____

Io sottoscritto (**PROPRIETARIO**): _____

Sono a comunicare che in data: _____

HO CONSEGNATO IL SEGUENTE IMMOBILE:

Risultano intestatari delle seguenti unità immobiliari: Foglio: _____ Particella: _____

Abitazione Sub.: _____ interno: _____ scala: _____ Piano: _____

Garage Sub.: _____ Cantina: Sub.: _____ Posto auto Sub.: _____

Ufficio Sub.: _____ Negozio Sub.: _____

Magazzino Sub.: _____ Laboratorio Sub.: _____

Al Sig./Sig.ra/Ragione sociale:

COGNOME E NOME (ragione sociale): _____

nato a: _____ Pr: _____ il: _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

Residenza: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

mail: _____

mail PEC: _____

Letture contatori al giorno: _____

ACQUA FREDDA mc: contatore 1: _____ contatore 2: _____ contatore 3: _____

ACQUA CALDA mc: contatore 1: _____ contatore 2: _____

CONTATERMIE: _____

CONDIZIONAMENTO: _____

Indirizzo di eventuale spedizione corrispondenza:

SE SI VUOLE LA DIVISIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI, SERVIZIO A PAGAMENTO (€ 30,00 annuali oltre Iva a carico del proprietario), INDICARE GLI EVENTUALI ACCORDI PREVISTI DAL CONTRATTO (in caso contrario si applica la Legge 392/1978)

Selezionare la scelta:

 **SI** VOGLIO LA RIPARTIZIONE

 **NO** NON VOGLIO LA RIPARTIZIONE

EVENTUALI NOTE:

GESTIONE DEI RAPPORTI FRA PROPRIETARI E INQUILINI.

- 1) Chi cede in locazione le sue unità immobiliari deve verificare i saldi dei propri conduttori, dei quali è responsabile nei confronti del condominio;
- 2) la ripartizione delle spese tra locatore e conduttore, per la singola unità immobiliare è eseguita in base alla legge sulle locazioni 392/78, l'amministratore declina ogni responsabilità per eventuali discordanze tra gli accordi suddetti e quelli contenuti nei singoli contratti di locazione, se non comunicati per iscritto; detta ripartizione non è secondo il codice civile di competenza dell'Amministratore e dell'Assemblea, viene eseguita solo come servizio aggiunto possibile ma non obbligatorio;
- 3) le altre prestazioni svolte dallo studio durante l'esercizio, richieste, come conteggi parziali, risoluzioni anticipate richieste aumenti Istat, registrazione contratti, stipula contratti, ecc. saranno quantificate e addebitate al termine dell'esercizio.
- 4) in caso d'insolvenza delle rate condominiali da parte dell'inquilino i solleciti verranno inviati sia al proprietario che all'inquilino, precisando che per legge, l'unico responsabile nei confronti del condominio è il proprietario.

Firma: _____

Sul nostro sito internet www.gestionecondominio.net è possibile scaricare l'informativa privacy cliccando sull'apposito tasto rosso "INFORMATIVA PRIVACY CONDOMINIO" ed inserendo il codice fiscale del vostro condominio.